



ПГСС „ СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ” ГР. ЛУКОВИТ
ул. ”Васил Левски” № 26 e-mail pgss_lukovit@abv.bg, тел: 0697 5 25 77

УТВЪРДИЛ:.....

Антоанета Нечева

Директор на ПГСС „ СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ”

Луковит



СЪГЛАСУВАЛ:.....

Петя Иванова

Председател на Обществения съвет

ПРАВИЛА

ЗА РАБОТА И ОБУЧЕНИЕ

В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 2 / 27.10.20г.

и съгласувани с Обществения съвет

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите правила регламентират дейностите, свързани с работата и обучението на всички участници в образователния процес в ПГСС „С. Румянцев” в електронна среда от разстояние:

1. Общи положения
2. Дефиниции
3. Задължения на учителите
4. Задължения на учениците
5. Задължения на родителя

ГЛАВА I - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Обучението в електронна среда от разстояние в ПГСС „С. Румянцев” – Луковит за учебната 2020/2021 година се извършва посредством образователната платформа Microsoft Teams, избрана и гласувана с решение на Педагогически съвет Протокол № 2 / 27.10.20г.

За осъществяване на своите дейности и комуникация между учители, родители и ученици, училището използва Microsoft Teams и мобилна връзка.

Учениците в училището се обучават в дневна, присъствена форма. При извънредни обстоятелства, когато присъственият образователен процес в училището бъде преустановен - за отделен ученик, за отделна паралелка или за цялото училище, обучението на учениците се осъществява, доколкото и ако е възможно, в електронна среда чрез използване на средствата на информационните и комуникационните средства.

Училището предоставя съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети. Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности и в случаите, може да се осъществяват и в електронна среда от разстояние като се използват възможностите на образователна платформа Microsoft Teams и функционалност на домейна на МОН – edu.mon.bg. На общо основание на всички нуждаещи се ученици може да се оказва психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда от класните ръководители и пееедгския съветник.

ГЛАВА II - ДЕФИНИЦИИ

ОЕСР (Обучение от разстояние в електронна среда) е обучение от разстояние в електронна среда, при което обучаващият и обучаемите взаимодействат в реално време, едновременно, присъствено, чрез визуален контакт през електронна платформа.

СИНХРОННО - синхронното обучение от разстояние в електронна среда, дистанционните учебни часове включват синхронен урок и синхронно взаимодействие на учителя с ученика. Текущата обратна връзка за резултатите от обучението и текущото оценяване се осъществяват при синхронно взаимодействие на учителя с ученика от разстояние в електронна среда, индивидуално или в група.

При синхронно обучение от разстояние в електронна среда дистанционните учебни часове следват утвърденото седмично разписание. Продължителността на дистанционния учебния час за всички видове подготовка при синхронно обучение от разстояние в електронна среда не може да надвишава:

1. четиридесет минути – в гимназиален етап;

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПЛАТФОРМА MICROSOFT TEAMS - Microsoft 365 е внедрена в училището, като всички учители и ученици разполагат с индивидуално потребителско име и парола. Платформата позволява използване на пространство за организиране, съхраняване и споделяне на файлове, възможност за онлайн създаване, редактиране и споделяне на Word, Excel, PowerPoint и OneNote документи, вариант за дистанционно обучение и изпитване, и лицензирани софтуери. Microsoft Teams осигурява съвременна и модерна виртуална класна стая. Учителите могат да създават и оценяват онлайн тестове, след което да дават обратна връзка и бележки на своите ученици. Всички могат да създават интерактивни презентации и отчети, да обменят информация и идеи, да работят съвместно по проекти и много други. Платформата позволява дистанционно обучение. Учителите могат да изнасят уроци на живо онлайн, да показват презентации и да споделят екрана на своя компютър, а учениците да виждат през техните устройства. Всички могат да участват в урока чрез гласово общуване или чат.

ГЛАВА III - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧИТЕЛИТЕ

1. При превключване от присъствено обучение в обучение от разстояние в електронна среда, организирането и провеждането му от страна на учителите е в рамките на уговорената продължителност на работното време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.
2. Учителят спазва продължителността на електронния учебен час – 40 минути за гимназиален етап.
3. Учителят предварително информира учениците за мястото и часа на провеждане на виртуалния учебен час, в случай че те са различни от установеното.
4. Учителят задължително въвежда отсъстващите ученици и темата за часа в хартиения (в случай, че учителят работи от училище) или само в електронната платформа тематично си планира дейността (в случай, че учителят работи в електронна среда от разстояние).
5. Учителят спазва графика за провеждане на консултации в електронна среда от разстояние, като редовно напомня и поканва учениците за деня, часа и мястото на провеждане.
6. Подбира подходящи безплатни и други образователни източници на интерактивно електронно съдържание, подпомагащо образователния процес.
7. Използва електронни учебници, работни листове, презентации, аудиофайлове, видео- материали, образователни платформи.
8. Дава ясни и точни инструкции за начина и мястото за изпращане и получаване на обратна връзка от учениците - домашна работа, тестове, проекти и др.
9. Вписва оценки на учениците непосредствено след провеждане на учебния си час или учебните си часове за деня в хартиения дневник (в случай, че учителят работи от училище) или в случай, че и учителят работи в електронна среда от разстояние- оценките трябва да се впишат в хартиения дневник до края на учебната седмица .
10. В случай на невъзможност учителят да проведе синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това училищното ръководство, класния ръководител и веднага, щом това стане възможно, качва информация за пропуснатия урок като съобщение до учениците от съответния клас във виртуалната класна стая на класа в платформата MS Teams. Родителите трябва да се уведомят от класния ръководител в групата на класа. .

ГЛАВА IV - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

1. Пише и говори на съвременен български език във виртуалната класна стая.
2. Влиза навреме във виртуалната класна стая и само ако е поканен.
3. Не провежда лични разговори във виртуалната класна стая.
4. Изключва микрофона си, не вдига шум и не пречи на учителя при провеждане на образователния процес.
5. Не изключва микрофоните на други ученици и учителя по време на часа във виртуалната класна стая.
6. Изпраща домашните поставени от учителя в срок и според инструкциите на учителя в платформата Teams и/или в електронния дневник.
7. Спазва продължителността на електронния учебен час –40 минути за гимназиален етап.
8. Спазва началото на всеки учебен час по седмичното разписание в случай, че няма обявена промяна по обективни причини.
9. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., същият уведомява за това класния ръководител като се информира за пропуснатия материал.
10. Не качва и не показва лични и чужди снимки и клипове.
11. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

ГЛАВА V - ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА РОДИТЕЛИТЕ

1. Осигурява необходимите технически и технологични условия за пълноценно участие в обучението.
2. Осигурява спокойна заобикаляща среда на ученика за провеждане на часове от разстояние. Не се включва и не нарушава провеждането на синхронните учебни часове в директен контакт и разговор с учителя по време на часа. При необходимост се свързва с учителя в удобно и за двете страни време.
3. Поддържа редовна комуникация с училището, което организира обучението на детето му от разстояние в електронна среда, и се осведомява за участието, успеха и развитието на ученика.
4. Съдейства за спазването на правилата за провеждане на обучението в електронна среда в училището.
5. Осигурява редовното присъствие на ученика и своевременно уведомява класния ръководител за отсъствие на ученика по уважителни причини.
6. В случай на невъзможност ученикът да присъства на синхронен урок в електронна среда, поради независещи от него причини - технически, проблеми с интернет свързаност и др., родителят уведомява за това класния ръководител/учител, като своевременно се информира за пропуснатия материал.
7. При възможност следи и подпомага процеса на самоподготовка на ученика.
8. Не изнася в други чатове записи на проведени часове.

Настоящите правила подлежат на актуализация при промяна на обстоятелствата по създаването им.