



ПГСС „ СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ” ГР. ЛУКОВИТ

ул. ”Васил Левски” № 26 e-mail pgss_lukovit@abv.bg, тел: 0697 5 25 77

СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕ

НА

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО

СЕЛСКО СТОПАНСТВО

“СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ”

2021 – 2025 ГОДИНА

Стратегията за развитие на училището за периода 2021 - 2025 е приета на заседание на Педагогическия съвет /Протокол № 14/ 09.07.2021г./ и е утвърдена със заповед № 593 /09.07.2021 г. на директора на училището, актуализирана и съгласувана от Обществен съвет /Протокол № 8 /09.07.2021г./

СЪДЪРЖАНИЕ

1.	Общи положения.	4 стр.
1.1	Нормативна основа	4 стр.
1.2	История и статут	5 стр.
2.	Анализ на състоянието на образователната институция	6 стр.
2.1	Социално – икономически анализ	6 стр.
2.2	Демографска характеристика	8 стр.
2.3	По отношение членството в Европейския съюз	8 стр.
2.4	По отношение на системата на училищното образование	9 стр.
2.5	По отношение на децата и учениците	10 стр.
2.6	Педагогически специалисти и непедagogически персонал	10 стр.
2.7	Материална и учебно – техническа база	11 стр.
3.	SWOT анализ	12 стр.
4.	Поемане на отговорност	14 стр.
5.	Мисия	14 стр.
6.	Визия на училището	15 стр.
7.	Принципи	15 стр.
8.	Стратегическа цел и подцели. Дейности по оперативните цели	16 стр.
8.1	Стратегически цели	16 стр.
8.2	Оперативни цели	18 стр.
9.	Индикатори за измерване на дейностите по изграждане системата за качество	35 стр.
10.	Критерии и показатели за измерване на резултатите	39 стр.

10.1	Област управление на институцията	39 стр.
10.2	Област училищна среда	41 стр.
10.3	Област възпитателна дейност	44 стр.
11.	Обхват на стратегията	46 стр.
12	Администриране	46 стр.
13.	Финансиране	46 стр.
14.	Мерки	47 стр.

СПИСЪК НА ИЗПОЛЗВАНИТЕ СЪКРАЩЕНИЯ

ЗПУО – Закон за предучилищното и училищното образование

ПС – Педагогически съвет

ЕС – Европейски съюз

УПД – Учебна и производствена дейност

МТБ – Материално техническа база

ОВП – Образователно възпитателен процес

СФУК – Системи за финансово управление и контрол

ГУТ – Група по условията на труд

ИКТ – Информационно комуникационни технологии

ДОС – Държавни образователни стандарти

НВО – Национално външно оценяване

ДЗИ – Държавни зрелостни изпити

ОРЕС - Обучение от разстояние в електронна среда

УКБППМН – Училищна комисия за борба с противообществените прояви

на малолетни и непълнолетни

STEM - Science, Technology, Engineering, Math

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящата Стратегия определя развитието на Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев” гр. Луковит през следващите 4 години чрез оптимизиране и обновяване на технологиите, методите, средствата и организацията на дейностите в съответствие с приоритетите за развитие на образованието в Република България и принципите на общото Европейско образователно пространство.

Самата стратегия е резултат от осъзната в училищната общност необходимост от промяна и превръщането на училището в организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания.

1.1. НОРМАТИВНА ОСНОВА

Стратегията за развитие на училището се основава на приоритетите, целите и стандартите, заложи в следните документи:

- Конституция на Република България;
- Стратегия на европейският съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж „Европа 2020“;
- Стратегия за намаляване на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);
- Стратегия за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020);
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020);
- Национална стратегия за учене през целия живот (2014-2020);
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020);
- Национален план за изпълнение на дейностите по национална стратегия за развитие на педагогическите кадри (2014-2020);
- Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020);
- Конвенцията на ООН за правата на детето;
- Закона за закрила на детето;
- Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/;
- Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;

- Национална референтна рамка;
- Наредба за приобщаващо образование;
- Стратегическа рамка — „Образование и обучение 2020“;
- Общински политики в средното образование.

Настоящата нормативна основа ще бъде актуализирана след публикуване на всички национални стратегии за новия програмен период

Други нормативни документи, национални и международни, засягащи развитието на образованието.

В унисон с посочените документи в центъра на процеса на образование, възпитание и социализация се поставя детето с неговите заложби, интереси и потребности.

Настоящата Стратегия за развитие на Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев” гр. Луковит е разработена на основание чл. 70, чл. 263, ал.1, т.1 от ЗПУО и чл. 7 от ЗФУКПС.

Стратегията за развитие на Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев” гр. Луковит обхваща периода от 2021 до 2025 година, като се актуализира на две години или при необходимост.

1.2. ИСТОРИЯ И СТАТУТ

Професионална гимназия по селско стопанство "Сергей Румянцев" - гр. Луковит е единственото професионално училище на територията на община Луковит и единствена Професионална гимназия по селско стопанство в регион Ловеч. Училището е основано 01.10.1956 г. като Машинно-тракторно училище.

В Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“ гр. Луковит се обучават 272 ученици от VIII до XII клас, дневна форма и 21 ученици самостоятелна форма на обучение Обучението се осъществява от 26 педагогически специалисти.

Наименованието на училището е Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“.

Седалището на училището е гр. Луковит.

Официалният адрес е гр. Луковит, ул. „Васил Левски” № 26.

Училището е общинско. Според вида на подготовката то е професионално, а според етапа или степента на образование е гимназия от VIII до XII клас. В него са създадени условия и за осъществяване на задължителното образование.

Училището осигурява общообразователна и професионална подготовка. Създават се условия и за допълнителна подготовка с цел развитието на интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му.

За постигане на целите си училището работи в партньорство с органите на местната власт и фирми от региона.

2. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

2.1. СОЦИАЛНО-ИКОНОМИЧЕСКИ АНАЛИЗ

Основни предизвикателства пред българската образователна система и ефективни начини за справяне с тези предизвикателства на Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“, гр. Луковит.

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и масовото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“, гр. Луковит е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, притежаващи нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани са с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците в Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“ трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, умения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция, намират своето място в изучаването на общообразователната и професионална подготовка. Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“ предприема политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряване на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от

правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването на родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в Обществен съвет.

В началото на учебната 2020/2021 година е сформиран и Ученически парламент в Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“ като форма за ученическо самоуправление, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от Ученическият парламент да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището включва правото му да предлага обучение в съвременни и атрактивни STEM професии и специалности, да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците. Това е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва интердисциплинарни учебни програми, свързани с природните и обществени науки, професионалните направления, новите технологии и чуждите езици, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането ѝ не само в право, но и в задължение. В Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“ квалификацията и кариерното развитие на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на

изпълняваната длъжност, се търси път за професионално развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика, насочено и към напредъка на учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване на алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

2.2. ДЕМОГРАФСКА ХАРАКТЕРИСТИКА

По статистически данни, в Община Луковит живеят общо 18655 души, като от тях по етнически състав 73,39% са българи; 2,85% са се определили като турци; а близо 15,32% - като роми; 0,31% - други етноси; а 0,65% не са се самоопределили. Най-големите села в общината са Дерманци, Торос, Бежаново, Карлуково, Ъглен и др.

Потенциални кадри за училището могат да се ангажират от селата Дерманци, Торос, Бежаново, Ъглен, Петревене, Радомирци, а от област Ловеч - с. Златна Панега и с. Орешене.

2.3. ПО ОТНОШЕНИЕ ЧЛЕНСТВОТО В ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ:

Нарастват изискванията към институциите и ПГСС „Сергей Румянцев” предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция.

Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработи програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие.

Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми (алтернативни източници на финансиране).

Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове и необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми.

2.4. ПО ОТНОШЕНИЕ НА СИСТЕМАТА НА УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ:

Работим по Програма за превенция на ранното напускане на учениците от училище с приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст;

Ниска мотивация за учене - Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието.

Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

Преодоляване на пречките пред ученето - Програма за равен достъп до качествено образование в условия на кризи и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи. В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на училищното образование;

Приоритет в училищната политика са:

- усвояването на българския книжовен език. За постигане на целта, се поставят акценти върху книжовните норми на устната писмената реч;
- иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети;
- прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование са ръководните начала за ефективното управление на образователната институция;
- автономност при провеждане на образователните политики, самоуправлението и децентрализацията;
- интегритет на науките - изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.

2.5. ПО ОТНОШЕНИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

В училището се обучават ученици от VIII до XII клас включително, живеещи на територията на община Луковит, обл. Ловеч и община Червен бряг, област Плевен.

Анализът на движението на ученици показва, че децата се преместват основно по семейни причини, преместване поради смяна на местоживееене и напускане на страната. През 2019 / 2020 година има преместени в друго училище 3 ученици, заминали в чужбина 3 ученици, отпаднали 12 ученици и 6 преминали в самостоятелна форма на обучение.

Средният годишен успех на училището по общообразователната подготовка през 2019 /2020 г. е Добър 3,60. Средният годишен успех на училището по професионалната подготовка през 2019 / 2020 г. е Добър 3,75.

В сравнение с предходната учебна година през 2020 / 2021 година преместени в друго училище са 4 ученици, заминали за чужбина са 4 ученици, отпаднал 1 ученик и 2 ученици са преминали в самостоятелна форма на обучение.

Средният годишен успех на училището по общообразователната подготовка през 2020 /2021 г. е Добър 4,14. Средният годишен успех на училището по професионалната подготовка през 2019 / 2020 г. е Добър 4.07.

В училището са създадени възможности за включване на учениците в разнообразни извънкласни дейности.

2.6. ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ И НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

През учебната 2020/2021 година щатният персонал в ПГСС „Сергей Румянцев” е 36 лица, от които 26 педагогически специалисти, в т.ч. директор, ЗДУПД и 10 непедagogически персонал.

Училището се управлява от директор, педагогически специалист-магистър с Първа професионално-квалификационна степен и ЗДУПД педагогически специалист-бакалавър с Четвърта професионално-квалификационна степен. Сред педагогическите специалисти един е с ОНС „доктор“, 23 са с ОКС „магистър“ или „бакалавър“ и 1 с полувисше образование. Голяма част от учителите повишават квалификацията си в различни квалификационни форми: семинари, обучения, придобиване на квалификационни степени.

В ПГСС „Сергей Румянцев“ работят 26 педагогически специалисти, заемачи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник директор УПД	Педагогически съветник	Старши учител	Учител
Брой	1	1	1	14	9

Носители на професионално - квалификационни степени са 64 % от педагогическите специалисти:

Квалификационна Степен	V	IV	III	II	I
Брой учители	4	11			1

По отношение на възрастовите характеристики на персонала - педагогически и непедагогически - процентът на работещите над 50 годишна възраст е 36,11%, между 30 и 50 годишна възраст – 36.11 %, и под 30 г.- 11.11%. През последната година се увеличава броят на младите учители.

В училището има една синдикална структура, която оказва положително влияние при регулиране на трудовите отношения с директора на училището и участва при разработването на вътрешноучилищните правилници, правила и процедури.

2.7. МАТЕРИАЛНА И УЧЕБНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА.

Училището разполага с 15 класни стаи, с два компютърни кабинета, 1 STEM център и 4 кабинета по професионална подготовка, кабинет по БДП, актовa зала, 3 работилници по практика, полигон за кормуване и учебен участък за обучение по работа с машинно-тракторни агрегати, спортна площадка и физкултурен салон. В двора на училището има голям парк с разнообразна дървесна растителност.

ПГСС „Сергей Румянцев” разполага с 3 учебни леки автомобили, бус Mercedes, 5бр. ремаркета: 1бр. – деветтонно, 1бр – дванадесеттонно и 3бр. четиритонни. Машинният парк се състои от 5 трактора: 1бр. STEYR, 3 бр. ЮМЗ – 6 Л; 1 трактор МТЗ – 80 /БУЛГАР/; 12 плуга; 1бр.дискова брана; 1бр. култиватор; 1бр.почвообработваща фреза; 4 бр. сеялки; 1бр.самоходна сенокосачка Е-307; 1бр.сламопреса – К-454;1бр.

роторна сенокосачка; 1 бр. тороразпръскваща машина, 1 бр. пръскачка за полски култури.

В работилниците в наличност са 6 бр. металообработващи машини, от които един е в употреба и 2 бр. бормашини, 3 бр. хидравлични ножовки /които не са в употреба/.

3. SWOT АНАЛИЗ

Целта на SWOT - анализа (силни, слаби страни, възможности и заплахи) е да се определи количествено и качествено състоянието на училището като институция. Приложи се групов метод на работа с цел оценката да бъде по-обективна. Чрез него се поставя стратегическата диагноза и е база за извеждане на стратегическите цели и мерки.

	Положителни	Отрицателни
Вътрешни фактори	Силни страни	Слаби страни
	<p>Квалифициран педагогически персонал. Добър ред и организация на училищния живот. Липса на свободни часове. Диалогичност при разрешаване на проблемите. Успешна реализация на план-приема на ученици. Ефективни учебни планове, които отговарят на потребностите в XXI век. Висока успеваемост на учениците на външно оценяване, олимпиади, конкурси. Позитивни отношения в класовете и училищния екип. Добър пропускателен режим. Финансова стабилност на училището в условията на делегиран бюджет. Привлекателна учебна среда, отлични условия за спорт във физкултурните салони. Богат избор на извънкласни дейности, организирани в училището. Работа по международни проекти и национални програми. Сътрудничество с родителите.</p>	<p>Незаинтересованост на част от родителите, формални и неизчерпателни практики на комуникация. Занижено ниво на подготовка на новоприетите ученици. Използване на неефективни методи за създаване на интерес у учениците и за мотивиране към учебен труд. Колебания и непоследователност при използване на иновативни и интерактивни технологии в обучението при част от педагогическите специалисти.</p>
Външни фактори	Възможности	Заплахи
	<p>Осъвременяване на МТБ, която да е в съответствие с изискванията за индивидуализация при изпълнение на практически задачи. Включване на учителите в поддържаща и надграждаща квалификация. Засилени мерки за контрол на достъпа в училищния двор . Консултации и подкрепа за учениците и родителите, при необходимост. Увеличаване броя на учениците. Санитарно състояние на училищната сграда.</p>	<p>Недостиг на финансиране. Намаляване на броя на учениците. Намаляване на мотивацията за учене у учениците. Недостатъчно познаване на нормативната уредба от страна на част от педагогическите специалисти. Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда /ОРЕС/.</p>

4. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от четиригодишната Стратегия за развитие на Професионална гимназия по селско стопанство „Сергей Румянцев“ за периода 2021-2025 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика.

Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят вижданията ни за качествено образование, както и за образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Училището подкрепя и подпомага усилията на всеки ученик да израсне като личност с богата култура, с ярко изразено гражданско съзнание и поведение, с висока нравственост и толерантност към другия чрез творческо преподаване и развитие на индивидуалността и индивидуалните му заложи.

Въвеждането на практика на подкрепа за всяко дете е процес, който изисква промяна на училищната организация с ясни ангажименти на всеки участник в зависимост от неговата роля и задачи. Създаването на процедури е главният път за развиване на училищна политика, базирана на системен подход за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на учениците.

Общата подкрепа за личностно развитие в училището гарантира участие и изява на всички ученици в класната стая и може да включва:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето въз основа на информация от родителя /настойника на ученика/ лицето, което полага грижи за ученика, за здравословното състояние на ученика и за проведени медицински изследвания и консултации;
- поощряване с морални и материални награди;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение

и училищния тормоз;

- превенция на обучителните затруднения.

Дейностите, свързани с общата подкрепа за личностно развитие в училището, включват:

1. Регулярни екипни срещи между учителите и класния ръководител, учителите и другите педагогически специалисти за:

преглед и обсъждане на събраната информация за обучението и развитието на всеки ученик;

1.1. изготвяне на план за действие за обща подкрепа за отделни ученици;

1.2. обмяна на информация и на добри педагогически практики;

На родителите се предоставя информация и при необходимост се канят на екипните срещи.

По време на срещите по ал. 1 се води протокол, който се подписва от всички участници в срещата.

Графикът на срещите се прилага към годишния план за дейността на училището.

6. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

ПГСС „Сергей Румянцев” ще запази своя облик и традиции и ще продължи да се утвърждава като конкурентноспособно професионално училище. Постигането на качествен образователен процес ще бъде реализирано с помощта на висококвалифицирани педагогически специалисти, които имат съвременно мислене и иновативни идеи. Нашето училище е училище на диалог и сътрудничество. То е увлекателно за учениците, създаващо среда за качествено училищно образование, вдъхновяващо за учителите, приобщаващо за родителите, основаващо се на демократични принципи и подготвящо цялата общност за предизвикателствата на 21 век.

7. ПРИНЦИПИ

Основни принципи при разработването на стратегията са както общоприетите училищни ценности, произтичащи от редица нормативни документи, така и изведените четири приоритетни стълба в доклада на ЕК по образование:

- Учене за знания и компетенции („ да се учим да учим”);
- Учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения („ да се учим да правим”);

- Учене, насочено към професионални умения - да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели („учене, за да живеем в разбирателство с другите”);
- Учене, насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти, кризи и пандемии („да се учим да бъдем”).

Други принципи:

- Законосъобразно - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове;
- Всеобхватност училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС;
- Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни;
- Документиране - документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране;
- Обратна връзка - получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на Педагогическия съвет;
- Приемственост - новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира;
- Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

8. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ И ПОДЦЕЛИ. ДЕЙНОСТИ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ

8.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

Отчетени са състоянието и потребностите към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

Повишаване авторитета на Професионална гимназия по селско стопанство

„Сергей Румянцев” чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и превръщането на институцията в търсена и конкурентоспособна.

Стратегическите цели на ПГСС „Сергей Румянцев” са ориентирани към постиженията на образователните политики в страната ни и тези от ЕС. Отчитат се националните традиции, регионалните тенденции и общински политики на българското образование. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 1: повишаване качеството и ефективността на образователния процес чрез личностно-ориентирания подход и стимулиране на развитието, творческите заложби и потенциала на всеки ученик, създаване на учеща среда за осигуряване на щастливо детство за всяко дете.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 2: повишаване ефективността на управлението на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 3: привличане на ресурси от общността и външната среда, участия в национални и международни програми и проекти на Европейския съюз и тяхното реализиране.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 4: осигуряване на съвременна и адекватна на образователно-възпитателния процес материална и технологична обезпеченост на училището.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ 5: Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

8.2.ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

Разработените оперативните цели произтичат от целите и принципите на училищното образование, както и от „областите на наблюдение за изградена система за управление на качеството на образователна институция“:

1. УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА;
2. УПРАВЛЕНИЕ НА СРЕДАТА;
3. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС;
4. УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЦЕСА НА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗАЦИЯ ;
5. ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО НА ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ СТРАНИ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

Разработване и утвърждаване на единна и непротиворечива система за ефективно управление на институцията.

ДЕЙНОСТ 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:

1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

1.2. Създаване на вътрешни училищни документи за изпълнение дейностите по стратегическите и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГСС „Сергей Румянцев“. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.

1.3. Изграждане на училищна Система за качество.

1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите.

1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка - всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.

1.3.4. Разработване на годишна училищна програма за организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището.

1.3.5 Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност.

1.3.6 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.

1.3.7 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.

1.3.8 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

/ЕФЕКТИВЕН = РЕЗУЛТАТЕН, А НЕ ФИКТИВЕН/

ДЕЙНОСТ 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

Дейности по показатели:

2.2. Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проект.

2.3. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

2.4. Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

2.5. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.

2.6. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО:

Разработване на:

- Счетоводна политика на образователната институция;
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение,

осъществяване на контрол и изпълнение;

- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- Система за двоен подпис;
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;
- Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба;
- Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи;
- Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми и др.

Наличие на приходи на училището.

- Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване;
- Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др..
- Ефективно използване, подобряване и обогатяване на МТБ на училището. Включване на учениците в естетизирането и поддръжката на МТБ , съобразно целите на ОВП и собствените им вкусове и предпочитания.

ДЕЙНОСТ 3: Квалификационна дейност

3.1. Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата №15/22.07.2019г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от ЗПУО -„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава. Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности. Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48

академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки. Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот. Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.

3.2. Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции.

- Изграждане на система за външна квалификация;
- Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

3.3. Споделяне на ефективни практики.

- Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.

3.4. Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит /клубове, техника, постери и др. - по направления - хуманитарно, природонаучно, професионално, изкуства и спорт/;
- Споделяне на добрите педагогически практики и взаимните посещения на часовете на учителите и възпитателите;
- Повишаване резултатите на учениците по български език, литература и подобряване четивната грамотност и презентационни умения на учениците.

ДЕЙНОСТ 4: Нормативно осигуряване

4.1. Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.1.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/.

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

- 4.1.2.** Запознаване на педагогическия екип с Правилник за документооборота
- 4.2.** Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
 - 4.2.1.** Поетапна актуализация на библиотечните единици.
- 4.3.** Състояние на училищната документация.
 - 4.3.1.** Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информацията и документите;
 - 4.3.2.** Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информацията и документите.
- 4.4.** Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
 - 4.4.1.** Набавяне на справочна и художествена българска литература;
 - 4.4.2.** Философска и психологическа литература;
 - 4.4.3.** Методическа литература и др.;
 - 4.4.4.** Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

ДЕЙНОСТ 5: Училищен персонал

- 5.1.** Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.
 - 5.1.1.** Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
 - 5.1.2.** Инструкция за вътрешна комуникация.
- 5.2.** Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.
 - 5.2.1.** Правилник за вземане на управленски решения.
 - 5.2.2.** Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
- 5.3.** Създаване на правила за делегиране на права.
 - 5.3.1.** Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
 - 5.3.2.** Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
- 5.4.** Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
 - 5.4.1.** Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с

морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование.

5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане на труда на педагогическите и непедagogически специалисти съгласно стандарта за финансиране.

5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.

5.5. Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;

5.5.1. Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.

5.5.2. Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция.

5.6. Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

5.6.1. Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.

5.6.2. Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.

5.6.3. Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване /при необходимост/.

5.7. Създаване на правила за качество на административното обслужване.

5.7.1. Антикорупционна програма;

5.7.2. Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

5.8. Усъвършенстване системата за квалификационната дейност на учителите; обвързване на кариерното развитие със системата за диференцирано заплащане и други стимули за повишаване на мотивацията на педагогическите кадри за професионално усъвършенстване и тяхната активност в развитието на иновативни практики.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

Изграждане на училищен механизъм за адаптиране на ученика към училищната среда.

ДЕЙНОСТ 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.

1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.1. Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение.

1.2.1. Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на училищната среда към ученика и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.2.2. Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.

1.2.3. Изграждане на ГУТ и училищна Комисия по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

1.2. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 31, ал. 3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

1.3. Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;

1.5. Осигуряване на условия за неформално и информално учене.

1.6. Осигуряване на алтернативни форми на обучение (самостоятелна).

1.7. Осигуряване на условия за интерактивно учене.

1.7.1. Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.

1.7.2. Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.

1.7.3. Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).

1.7.4. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.

1.7.5. Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

ДЕЙНОСТ 2: Изграждане на училището като социално място

2.1. Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.

2.2. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

- Програма за превенция на ранното напускане от училище;
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др..

2.3. Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти.

Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.

2.4. Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.

2.4.1 Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.4.2. Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;

2.4.3. Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.4.4. Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за ученици и преподаватели.

3. Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

3.1. Интернет страница на училището.

3.2. Електронен дневник.

4. Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията:

- Провеждане на ефективна медийна политика;
- Поддържане интернет страница на училището;
- Поддържане на фейсбук-групата на училището;
- Активно включване на учениците в поддържането на ФБ-групата на училището.

5. Поддържане на училищния сайт с актуална информация.

6. Утвърждаване положителния облик на училището в общността и чувството за

принадлежност към него от всеки възпитаник.

7. Защита на личностното достойнство на учениците и учителите в синхрон с демократичните процеси в обществото.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

Управление на образователния процес чрез внедряване на ефективна система за обучение и учене, ориентирана към мислене.

ДЕЙНОСТ 1: Учебна дейност

1.1. Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2. Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

1.2.2. Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.

1.2.3. Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.

1.2.4. Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.

1.3. Планиране и използване на ИКТ в урока.

1.3.1. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

1.3.2. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.

1.3.3. Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.

1.3.4. Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

ДЕЙНОСТ 2: Оценяване и самооценяване

2.1. Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.

2.1.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването - диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.

2.1.2. Осигуряване на обучение за учителите, свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка.

2.1.3. Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене.

2.2. Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците

2.2.1. Разработване и утвърждаване на училищни „стандарти“ /училищни добри

практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2. Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3. Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.

1.4. Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

1.4.1. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването.

1.4.2. Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове.

1.4.3. Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.

1.4.4. Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

1.5. Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.

1.5.1. Аргументирано устно и писмено оценяване.

1.5.2. Подпомагане на учениците да преценяват и да се самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

1.5.3. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания

ДЕЙНОСТ 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

3.1. Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.

3.1.1. Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;

- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност.

3.1.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

3.2. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.

3.2.1. Създаване на условия за проектно учене.

3.2.2. Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.

3.3. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.

3.3.1. Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители.
- осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, умения и нагласи за здравословен начин на живот.
- екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др.

3.3.2. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.

3.3.3. Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.

3.3.4. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

3.3.5. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

3.3.6. Развиване на система за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат

за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците, като възможности за увеличаване на привлекателността на училището.

3.3.7. Прилагане на различни форми на обучение - самостоятелна.

ДЕЙНОСТ 4: *Повишаване резултатите от обучението*

4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на ДЗИ и ДКИ.

4.2. Консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.

4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

ДЕЙНОСТ 5: *Надграждане на знания и умения*

5.1. Организиране от училището на състезания, конкурси и др. в различни области.

5.2. Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

5.3. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др..

5.4. Изграждане на екипи за работа по проекти.

5.5. Осигуряване на кариерно ориентиране на учениците, интегрирано в ОВП.

5.6. Повишаване постиженията на изоставащите ученици е акцент при работата с ученици в социално неравностойно положение.

5.7. Пълноценно използване на часовете за консултации за групова индивидуална работа с напреднали и изоставащи ученици.

5.8. Поставяне на ученика в активна позиция в ОВП, критичност по отношение на придобитите знания и акцентиране върху способностите за самостоятелно учене и приложение на придобитите знания.

ДЕЙНОСТ 6: *Постигане на високи педагогически постижения*

6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;

- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – включително финансови;
- за придобиване на следдипломна квалификация;

6.2. Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

6.3. Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

Изграждане на училищни политики за възпитание и социализация на учениците.

ДЕЙНОСТ 1: *Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на учениците.*

1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

1.4. Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.

1.5. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

1.6. Назначаване на педагогически съветник и/или психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

1.7. Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

1.8. Разработване и реализиране план за дейността на УКБППМН.

Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

ДЕЙНОСТ 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

2.1.1. Кариерно ориентиране и консултиране.

2.1.2. Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с ученици;

2.1.3. Педагогическа и психологическа подкрепа.

Чрез осигуряване на обща подкрепа:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- библиотечно-информационно обслужване;
- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа:

2.2. Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.

2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4. Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.

2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;

- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците срещи с лесовъди, състезания на открито; посещения в близки местности др..

2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. Патриотичен календар на класа.

Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история - разписани инициативи за всеки празник, вкл. творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.8. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник;
- Символи и ритуали.

2.9. Организиране на форуми за изява на талантиливи ученици от ПГ.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

Партньорство и сътрудничество разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

ДЕЙНОСТ 1: *Партньорство между преките участници в училищното образование*

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители - Система за наставничество или менторство.

1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Разширяване на работата на професионалната учебна общност.

1.3. Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с

дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

2.2. Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическия екип за усвояване на ключовите компетентности, Родителския клуб, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

2.3.1. Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките.

2.3.2. Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности:

- Коледни конкурси;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието Дарения за деца в тежко социално положение.

2.4. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

2.5. Създаване на функциониращо Училищно настоятелство.

2.6. Дейност на Училищното настоятелство.

2.7. Организиране на „Училище за родители“ - по проблемите за отговорността за възпитанието и образованието на учениците, подобряване на грамотността на учениците.

ДЕЙНОСТ 2: Външно партньорство

- 2.1.** Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
 - 2.1.1.** Партньорство с висши училища при продължаващата квалификация на учителите
 - 2.1.2.** Партньорство с други училища в областта и страната при организирането на различни състезания.
 - 2.1.3.** Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
- 2.2.** Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията .
- 2.3.** Взаимодействие с местната общественост.
- 2.4.** Сътрудничество със социалните партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията.
- 2.5.** Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност.
- 2.6.** Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 2.7.** Партньорско сътрудничество с училища в България и чужбина;

9. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели Актуализирани вътрешни правилници.

Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището

Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

Разработени и утвърдени училищни учебни планове - по паралелки.

Изградени училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност. /за 2021-2025 год./.
- за разработване на проекти.

Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на

проекти. Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК. Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Разработен и актуализиран бюджет от спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.

Публикувани на сайта на училището:

- Бюджет на училището;
- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;
- Процедура за възлагане на обществена поръчка;
- Обществени поръчки на училището / ремонти, доставки и др./.

Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет. Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.

Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.

Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа вътрешна квалификация.

Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.

Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.

Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.

Обогатен библиотечен фонд.

Наличие на училищен архив

Актуализиран правилник за архивиране на документите.

Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив.

Набавена справочна и художествена българска литература; справочна и художествена англоезична литература; философска и психологическа литература; методическа литература, професионална и др. Проведена инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.

Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.

Утвърдени правила за делегиране на права.

Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска.

Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности - клубове, школи и др..

Осигурени алтернативни форми на обучение.

Осигурени условия за интерактивно учене.

Наличие на достъпни източници: Научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; Методически помагала на електронен и хартиен носител; Интернет платформа за справочна литература; Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.

Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.

Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.

Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.

Електронен дневник.

Брой обсъдени, планирани и реализирани съвместни уроци - предварително определени и операционализирани цели на урока според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците.

Брой проведена входяща, изходяща диагностика и анализирани резултати.

Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.

Брой проведени учебни часове извън класната стая.

Брой разработени материали за диференцирано обучение според равнището на

справяне на учениците.

Брой подготвени разнообразни учебни материали за урока, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.

Брой извършени взаимни наблюдения на уроци, брой попълнени карти за наблюдение на урока. Брой уроци, в които учениците са включени в предварителната подготовка на урока.

Брой проведени тиймбилдинг обучения за изграждане на умения за работа в екип
Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили ДЗИ към общия брой ученици съответно в XII.

Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици
Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.

Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.

Намаляване броя на отсъствията на учениците и контрол на посещаемостта.

Брой на учениците – второгодници.

Брой проведени инициативи с включване на родители.

Брой на реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.

Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

Брой изградени екипи за работа по проекти.

Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава.

Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.

Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности

Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.

Наличие на педагогически съветници и /или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност.

Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.

Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН.

Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.

Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.

Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.

Брой разговори, наблюдения и проучвания.

Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.

Брой реализирани дейности с екологична насоченост.

Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.

Утвърден механизъм и система за партньорство.

Система за наставничество Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.

Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.

Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Брой взети съвместни решения.

Брой съгласувани и утвърдени училищни нормативни актове.

Брой изготвени анкети за проучвания.

10. КРИТЕРИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

10.1. ОБЛАСТ: УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието Показатели:

- 1.1.** Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
- 1.2.** Наличие на вътрешноучилищни критерии за установяване качеството на образованието;
- 1.3.** Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
- 1.4.** Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;

1.5. Създаден механизъм за ранно предупреждение;

1.6. Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на високо качество за образованието.

Индикатори:

- брой документи;
- брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване.

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси Показатели:

2.1. Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;

2.2. Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;

2.3. Наличие на приходи на училището

Критерий 3: Квалификационна дейност

Показатели:

3.1. Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешноучилищно ниво;

3.2. Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;

3.3. Споделяне на ефективни практики.

Критерий 4: Нормативно осигуряване

Показатели:

4.1. Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;

4.2. Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;

4.3. Състояние на училищната документация.

Критерий 5: Училищен персонал

Показатели:

- 5.1.** Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
- 5.2.** Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
- 5.3.** Делегиране на права;
- 5.4.** Критерии за оценка труда на учителите;
- 5.5.** Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
- 5.6.** Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
- 5.7.** Качество на административното обслужване.

10.2. ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНА СРЕДА

Критерий 1: Индивидуална среда на ученика

Показатели:

- 1.1.** Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
- 1.2.** Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
- 1.3.** Осигурени условия за интерактивно учене.

Критерий 2: Училището като социално място

Показатели:

- 2.1.** Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
- 2.2.** Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
- 2.3.** Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
- 2.4.** Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
- 2.5.** Наличие на училищен сайт с актуална информация.

Критерий 3: Материално-техническа база

Показатели:

- 3.1.** Осигурена достъпна архитектурна среда;
- 3.2.** Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
- 3.3.** Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани спрямо общия брой на класните стаи;
- 3.4.** Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
- 3.5.** Осигуреност с материали и консумативи;
- 3.6.** Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
- 3.7.** Функционално място на ученика в класната стая/кабинета - наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;
- 3.8.** Функционално място на учителя - осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.

Критерий 4: Информационни ресурси

Показатели:

- 4.1.** Информационна система за движение на информацията;
- 4.2.** Осигуреност на училището с интернет;
- 4.3.** Наличие и качество на компютърна техника;

Критерий 1: Учебна дейност

Показатели:

- 1.1.** Подготовка и планиране на уроците;
- 1.2.** Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол;
- 1.3.** Планиране и използване на ИКТ в урока.

Критерий 2: Оценяване и самооценяване

Показатели:

- 2.1.** Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;
- 2.2.** Критерии за оценяване - известни на учениците;
- 2.3.** Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка;
- 2.4.** Ритмичност на оценяването;
- 2.5** Изградени умения у учениците за самооценяване.

Критерий 3: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик

Показатели:

- 3.1.** Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
- 3.2.** Умения за работа в екип в паралелката;
- 3.3.** Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.

Критерий 4: Резултати от обучението

Показатели:

- 4.1.** Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
- 4.2.** Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици;
- 4.3.** Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици;
- 4.4.** Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.

Критерий 5: Надграждане на знания и умения

Показатели:

- 5.1.** Организирано от училището състезания, конкурси и др.
- 5.2.** Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения
- 5.3.** Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- 5.4.** Изградени екипи за работа по проекти.

Критерий 6: Педагогически постижения

Показатели:

- 6.1** Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявителите такава;
- 6.2.** Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

10.3. ОБЛАСТ: ВЪЗПИТАТЕЛНА ДЕЙНОСТ

Критерий 1: Организация на възпитателната дейност

Показатели:

- 1.1.** Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;
- 1.2.** Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
- 1.3.** Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
- 1.4.** Наличие на педагогически съветници или психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност;
- 1.5.** Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви;
- 1.6.** Дейност на УКБППМН.

Критерий 2: Дейности по основни направления на възпитателната дейност

Показатели:

- 2.1.** Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище;
- 2.2.** Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
- 2.3.** Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
- 2.4.** Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;

- 2.5. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
- 2.6. Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;
- 2.7. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
- 2.8. Ритуализация на училищния живот Област : Училищно партньорство.

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

Показатели:

- 1.1. Партньорство между преките участници в училищното образование;
- 1.2. Създадени условия за подкрепа на млади учители;
- 1.3. Включване на учителите в управлението на промените в училището;
- 1.4. Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;
- 1.5. Средна посещаемост на родители на родителска среща - годишно
- 1.6. Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.
- 1.7. Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности;
- 1.8. Осигурен достъп на родителите до учебната документация;
- 1.9. Функциониращ Родителски клуб.....
- 1.10. Дейност на училищното настоятелство

Критерий 2: Външно партньорство

Показатели:

- 2.1. Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;
- 2.2. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;
- 2.3. Взаимодействие с местната общественост;
- 2.4. Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизирани на материалната база на институцията;
- 2.5. Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.

11. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Педагогически съветник/ психолог;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите - чрез обществен съвет, училищно настоятелство;
- Социалните партньори.

12 АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране.

Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователния процес.

Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

13 ФИНАНСИРАНЕ.

ПГСС „Сергей Румянцев” работи на делегиран бюджет. Има опит при планирането и разходването на финансовите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:

- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарта за финансиране по чл. 22, ал. 2, т. 17 от Закона за предучилищното и училищното образование.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на училището;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета - Кмета на община Луковит;
- Собствени средства;
- Средства от наем от сгради или помещения;
- средства от проведени курсове с външни лица за придобиване на следните категории: Ткт - управление на колесен транспортен трактор;
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС;
- Други източници.

14. МЕРКИ:

С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ПГСС „Сергей Румянцев”.

Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира прага ангажираност на лицата в него.

14.1. Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.

Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.