



ПГСС „СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ” ГР. ЛУКОВИТ
ул. „Васил Левски” № 26 e-mail pgss_lukovit@abv.bg, тел: 0697 5 25 77

ПРОЦЕДУРА
ПО
ПРИЕМАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ В ПГСС
„СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ’ ГР. ЛУКОВИТ

Разработена на основание ЗПУО, НАРЕДБА № 10 от 1.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и ПДУ на училището.

Приемане на учениците - дневна форма на обучение :

1. Учениците се приемат в ПГСС „Сергей Румянцев’ гр. Луковит съобразно с държавния или с допълнителния държавен план-прием.
2. Министърът на образованието и науката преди началото на учебната година със заповед определя графика на дейностите по приемане на ученици.
3. За определените с държавния план-прием места в VIII клас могат да кандидатстват ученици, които успешно са завършили основно образование в годината на кандидатстването, както и лица, които не са по-възрастни от 17 години, навършвани в годината на кандидатстване.
4. За места, определени с държавния план-прием в VIII клас, могат да кандидатстват и ученици от училища на чужди държави, които в годината на кандидатстване успешно са завършили клас, съответстващ на VII клас в България, който е признат при условията и по реда на Наредба № 11 от 1.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
5. Приемането на ученици в VIII клас се извършва въз основа на желанията на учениците и при отчитане на резултатите от националното външно оценяване, които се включват като балообразуващ елемент.
6. За участие в държавния план-прием в VIII клас учениците, успешно завършили VII клас, подават до началника на регионалното управление на образованието следните документи:
 - 6.1. заявление за участие в класиране по образец с подредени желания;
 - 6.2. копие на свидетелство за завършено основно образование — за ученици от училища от

друга област или когато образованието не е придобито в годината на кандидатстването;

6.3 служебна бележка, удостоверяваща проведените изпити от националното външно оценяване по Български език и литература и Математика

6.4. медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика - за кандидатстващите за специалности от професии;

6.5. копие на удостоверението за признато основно образование - за учениците от училища в чужди държави

7. Заявлението и документите се подават на длъжностни лица и на места, определени от началника на регионалното управление на образованието- училището, в което ученикът кандидатства; в училище- гнездо; и в училището, от което идва ученикът.

8. При подаване на копията на документите учениците представят оригиналите им за сверяване на място от длъжностните лица.

9. В заявлението си учениците подреждат по желание специалностите от професии, за които отговарят на условията за балообразуване.

10. За едно желание се смята кандидатстването за една специалност от професия .

11. Класирането се извършва централизирано на областно ниво от комисия в регионалното управление на образованието в три етапа.

12. Учениците участват в класирането за определените с държавния план-прием места в VIII клас според бала и желанията, посочени в заявлението за кандидатстване, по низходящ ред.

13. Балът за класиране на учениците след завършено основно образование се формира като сбор от следните елементи:

Професия „Икономист - информатик" с ИИЧЕ

Балът за професия „Икономист - информатик“ с ИИЧЕ се образува като сбор от:

- Удвоените резултати от външното оценяване /ВО/ по математика и БЕЛ
- Оценките по БЕЛ и Информационни технологии от свидетелството за основно образование

Професия „Агроеколог”

Балът за професия „Агроеколог” се образува като сбор от:

- Удвоените резултати от външното оценяване/ВО/ по математика и БЕЛ
- Оценките по Биология и ЗО и Химия и ООС от свидетелството за основно образование

Професия ” Техник на ССТ”

Балът за професия „ Техник на ССТ” се образува като сбор от:

- Удвоените резултати от Външното оценяване/ВО/ по математика и БЕЛ
- Оценките по Математика и Физика и астрономия от свидетелството за основно образование

Професия „Моделиер-технолог на облекло” –/дуална форма на обучение/

Балът за професия „Моделиер-технолог на облекло” се образува като сбор от:

- Удвоените резултати от Външното оценяване/ВО/ по математика и БЕЛ
- Оценките по Математика и Изобразително изкуство от свидетелството за основно образование

14. Над утвърдения план-прием може да се приемат:

14.1. близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за приемане н ученици в VIII клас;

14.2. ученик с двама починали родители при заявено от него желание, ако отговаря на условията описани по- горе.

15. Всеки ученик се класира само по едно желание за всеки етап на класиране.

16. След всеки етап на класиране ученикът, който се е записал и след това е изтеглил документите си, не запазва мястото си.

17. Първият етап на класиране включва следните дейности:

17.1. разпределение на учениците по паралелки според бала и желанията им; обявяване на първото класиране;

17.2. записване на приетите ученици в училището или подаване на заявления за участие във втори етап на класиране

18. В заявлението за участие във втори етап на класиране учениците не променят и не пренареждат желанията си.

19. Във втория етап на класиране участват учениците, които:

19.1. не са приети;

19.2. са приети по второ или следващо желание, но не са се записали и са подали заявление

19.3. във втория етап на класиране учениците се класират на мястото си от първия етап на класиране или на по-предно свое желание

20. Класираните ученици се записват в училището или губят мястото, на което са класирани.

21. В третия етап на класиране участват ученици, които:

20.1. не са приети;

20.2. не са кандидатствали до момента.

22. За участие в третия етап на класиране учениците подават заявление до началника на регионалното управление на образованието в местата, описани в т.7, в което подреждат желанията си за обявените свободни места.

23. Класираните ученици се записват в училището.

24. Когато след третия етап на класиране записаните в някоя паралелка са под норматива за минимален брой ученици, по изключение държавният прием може да се извършва до 10 септември, ако има ученици, които не са приети.

25. Приемането на ученици след третия етап на класиране, както и допълване на утвърдените паралелки до максималния брой ученици, се организира от училището, за което директорът създава комисия за класирането им.

26. Учениците подават в избраното от тях училище заявление до директора и оригиналите на документите, описани в т. 27

27. Класираните ученици се записват в VIII клас в училището, като подават следните документи:

27.1. заявление до директора;

27.2. оригинал на свидетелство за основно образование или на удостоверение за признато основно образование - за учениците от училища на чужди държави;

27.3. оригинал на медицинско свидетелство, издадено от общопрактикуващия лекар на ученика

Допълнителен държавен план-прием- дневна форма на обучение

1. Допълнителният държавен план-прием определя броя на местата, на които учениците, завършили първия гимназиален етап на средно образование от обединените училища, се приемат в професионалните гимназии.

2. Допълнителният държавен план-прием се планира по реда и в сроковете на държавния план-прием съгласно заповед на МОН.

3. Допълнителният прием е за обучение по специалности от професии, по които са се обучавали учениците в първия гимназиален етап.

4. Приемането на учениците в XI клас се извършва въз основа на резултатите от националното външно оценяване от X клас.

5. Изискванията към учениците за участие в приема са:

5.1. да са завършили успешно първи гимназиален етап в обединено училище в годината на кандидатстване;

5.2. здравословното им състояние да не е противопоказно за специалности от професии, за които кандидатстват.

6. Началникът на регионалното управление на образованието може да разреши участие в приема и на ученици, които не отговарят на изискванията по т.5, ако са по-възрастни до три години от възрастта на учениците от випуска.

7. Искането на разрешение по т.6 е от лицето до началника на РУО в писмен вид.

8. Дейностите по кандидатстване, класиране и записване на учениците по допълнителния държавен план-прием в XI клас се организират от приемащото училище.

9. Учениците участват в класирането за определените с допълнителния държавен прием места в XI клас според бала и желанията, посочени в заявлението, по низходящ ред.

10. Балът за класиране на учениците след завършен първи гимназиален етап на средно образование се формира като сбор от:

10.1. броя точки от националното външно оценяване по български език и литература и по математика;

10.2. оценките от два предмета от удостоверението за завършен първи гимназиален етап на средното образование, превърнати по скала в точки.

11. Балообразуващите учебни предмети по т. 10 се определят с решение на педагогическия съвет.

12. Балът на ученик, който не се е явил на националното външно оценяване по български език и литература или по математика, се формира по реда на т.10, като резултатът от националното външно оценяване по предмета, по който не се е явил, се приема за нула точки.

13. Когато в класирането има ученици с равен бал и с броя им се надхвърля броят на определените места, те се подреждат в низходящ ред по сбора от резултатите от националното външно оценяване.

14. Ученици с еднакви показатели и след подреждането по реда на т.13 се подреждат в низходящ ред от средния успех от удостоверението за завършен първи гимназиален етап, превърнат по скала в точки в съответствие с ДОС за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

15. Над утвърдения план-прием се приемат:

15.1. близнаци в паралелката, в която един от тях е приет по реда и условията за прием на ученици в XI клас;

15.2. ученик с двама починали родители при заявено от него желание

16. За участие в допълнителния държавния прием в XI клас учениците подават до директора на приемащото училище следните документи:

16.1. заявление за участие в класиране по образец с подредени желания;

16.2. копие на удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средното образование;

16.3. копие на служебна бележка за резултатите от положените изпити от националното външно оценяване;

16.4. копие на медицинско свидетелство, издадено от лекуващия лекар на ученика, за кандидатстващите за специалност от професия;

17. При подаване на копията на документите по т. 16 учениците представят за сверяване оригиналите на документите.

18. В заявлението си учениците подреждат по желание профилите и специалностите от професии, за които отговарят на условията за балообразуване.

19. За едно желание се смята кандидатстването за една специалност от професия.

20. Класирането се извършва в три етапа от комисия, назначена от директора на училището.

21. Всеки ученик се класира само по едно желание за всеки етап на класиране.

22. След всеки етап на класиране ученикът, който се е записал и след това е изтеглил документите си, не запазва мястото си.

23. Всеки етап на класиране приключва със записване на приетите ученици

24. Класираните ученици се записват в XI клас в съответното училище, като подават следните документи:

24.1. заявление до директора;

24.2. оригинал на удостоверението за завършен първи гимназиален етап на средното образование;

24.3. оригинал на медицинско свидетелство, издадено от лекуващия лекар на ученика - за кандидатстващите за професионални гимназии

Приемане на учениците - самостоятелна форма на обучение :

1. За записване в самостоятелна форма на обучение ученикът подава заявление до директора на училището .

2. В самостоятелната форма на обучение може да се запишат:

А. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска

комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

Б. ученици в задължителна училищна възраст - по желание на ученика или родителя, след подаване на заявление в училището и след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

В. ученици с изяви дарби;

Г. лица, навършили 16 години.

3. Заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитните сесии, определени със заповед на Директора в началото на учебната година

Преместване на учениците:

1. Ученици може да се преместват при наличие на свободни места в паралелката, в която искат да постъпят в приемащото училище.

2. Учениците може да се преместват на свободни места, както следва:

- от VIII до X клас включително - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време - не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

- в XI клас по същия профил, ако задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия - през цялата учебна година, но когато преместването е в учебно време, не по-късно от 30 учебни дни преди края на всеки учебен срок;

- в XII клас - не по-късно от 30 учебни дни преди края на първия учебен срок по същия профил при условие, че задължителните профилиращи предмети са еднакви или по същата специалност от професия.

3. В особени случаи и след разрешение на началника на регионалното управление на образованието Пазарджик, премествания от VIII до XII клас извън посочените срокове може да се извършват, като се представят документи, удостоверяващи причините за преместването.

4. Учениците от VIII до XII клас може да се преместват в друго училище над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием, ако:

- постоянният или настоящият адрес на ученика е променен от друго населено място в населеното място на училището, в което желае да се премести;

- условията на физическата среда на приемащото училище позволяват това;

- при преместване на учениците от VIII до XII клас - ученикът е бил приет по държавен план-прием в училището, от което се премества;

5. При преместването в училището над утвърдения държавен, съответно допълнителен държавен план-прием - учениците от XI и XII клас не може да сменят профила или специалност от професия.

6. Ученикът се записва със заповед на директора на училището, в случая на преместване когато има свободни места и след разрешение на министъра на образованието и науката, по мотивирано искане на директора на училището, в случаите на преместване по т.4. Не

се изисква разрешение на министъра на образованието и науката, когато приемащото училище е единствено в населеното място.

7. Учениците се преместват при спазване на следните условия и ред:

7.1. подаване на писмено заявление от родителите и/или ученика до директора на приемащото училище;

7.2. до три работни дни от получаване на заявлението директорът на училището потвърждава пред родителя възможността за записването на ученика, уведомява писмено директора на училището, в което ученикът се е обучавал, и му предоставя копие на заявлението по т. 7.1.; при необходимост от получаване на разрешение по т.4 тридневният срок започва да тече от датата на получаване на разрешението.

7.3. до пет работни дни от получаване на информацията по т. 7.2. директорът на училището, в което се е обучавал ученикът, издава удостоверение за преместване и го предоставя на директора на приемащото училище заедно с копие на училищния учебен план и копие на личното образователно дело на ученика в първи и втори гимназиален етап.

7.4. директорът на приемащото училище до три работни дни от получаване на удостоверението определя със заповед условията за приемане на ученика и информира родителя/настойника и/или ученика. Родителят/настойникът и/или ученикът подписва декларация за информирано съгласие относно различията в учебния план в приемащото училище и необходимите приравнителни изпити, ако има такива.

7.5. в тридневен срок директорът на приемащото училище информира писмено директора на училището, от което идва ученикът, за неговото записване.

7.6. ученикът се счита за преместен в новото училище от датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище. До датата, посочена в заповедта на директора на приемащото училище, посещава учебните занятия в училището, от което се премества.

8. При преместване на ученик в задължителна училищна възраст в училище на чужда държава:

8.1. родителят подава писмено заявление до директора на училището, в което се обучава ученикът, за издаване на удостоверение за преместване;

8.2. родителят представя документ, издаден от училището на чуждата държава, удостоверяващ възможността ученикът да продължи образованието си при условията на приемащото училище.

9. Документите по т.8 може да се подават и сканирани по електронен път.

10. В срок до 5 работни дни от подаване на документите директорът на училището, в което се обучава ученикът, издава удостоверение за преместване.