



ПГСС „СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ” ГР. ЛУКОВИТ

ул. "Васил Левски" № 26 e-mail: info-1100410@edu.mon.bg., тел: 0697 5 40 48

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Антоанета Нечева/



**ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ИЗПИТИТЕ ЗА
ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ
В ПГСС „СЕРГЕЙ РУМЯНЦЕВ“**

2025- 2026 година

Правилата са изготвени в съответствие с Правилника за дейността на училището на ПГСС „Сергей Румянцев“, НАРЕДБА № 1 от 19 февруари 2020 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.90 от 25 октомври 2024г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, както и с утвърдените традиции в училището и са утвърдени със заповед № 1257 / 03.09.2025г.

1. Общи положения

1.1. Обучението за придобиване на трета степен на професионална квалификация по утвърдените в ПГСС „Сергей Румянцев“ специалности завършва със задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование

Изпитът по т.1.1 се провежда от обучаващата институция като писмен изпит по теория и индивидуално задание по практика.

1.2. Изпитът за придобиване на трета степен на професионална квалификация при заявено желание от ученика може да се провежда и чрез защита на дипломен проект. Дипломният проект е теоретико-практическа разработка на тема, възложена на ученика с индивидуално задание. Изпитът чрез защита на дипломен проект се провежда в две части - защита на дипломния проект в теоретична част и защита на дипломния проект в практическа част.

Съгласно чл. 3. (1) НАРЕДБА № 1 ОТ 19 ФЕВРУАРИ 2020 Г. ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ПРОВЕЖДАНЕТО НА ИЗПИТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ, изм. и доп. ДВ. бр. 90 от 25 октомври 2024г., изпитите за придобиване на професионална квалификация по т.1.1, с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект се провеждат в две части:

- част по теория на професията

- част по практика на професията.

Частта по теория на професията представлява писмена работа по изпитна тема, изтеглена в деня на изпита, или писмен тест, съставен на случаен принцип от база данни с въпроси по същата изпитна тема в съответствие със съдържанието на националната изпитна

програма по специалността от професията. Номерът на изпитната тема за изпита по чл. 1, ал. 2, т. 1 от Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация с изключение на изпита чрез защита на дипломен проект се изтегля в деня на изпита в Министерството на образованието и науката. Изпитът е анонимен.

Изпитът по всички специалности от професии във всички училища, осъществяващи професионална подготовка, се провежда по изпитната тема, съответстваща на номера в националните изпитни програми. Продължителността на изпита в частта по теория на професията е до четири астрономически часа.

Частта по практика на професията се провежда по индивидуално задание по практика. Продължителността на изпитите в частта по практика на професията е до три последователни дни и не повече от 6 астрономически часа дневно.

Изпитите по т.1.1 се провеждат по национални изпитни програми по чл. 36, ал. 1 и 2 от ЗПОО (Закон за професионалното образование и обучение). Националните изпитни програми за всяка специалност от професия от списъка по чл. 6, ал. 1 от ЗПОО включват изпитните теми с кратко описание на учебното съдържание по всяка тема, както и указания за разработване на писмен тест по всяка изпитна тема за провеждане на изпитите по ал. 1 в частта по теория на професията, указания за съдържанието на индивидуалните задания за провеждане на изпитите по ал. 1 в частта по практика на професията и критериите за оценяване на резултатите от обучението.

Изпитът по т.1.2 - защита на дипломен проект се провежда съобразно НИП (национална изпитна програма) за съответната специалност, която включва и критериите и показателите за оценяване на дипломния проект и неговата защита.

Държавните изпити – по т.1.1 – част по теория на професията се провеждат от държавни изпитни комисии, съгласно чл. 4, ал. 1 от Наредба № 1 от 2020 г., на дата, определена със заповед на Министъра на образованието и науката за текущата учебна година, а изпита по т.1.1 в част практика, както и изпита по т.1.2 - защита на дипломен проект се провеждат от държавни изпитни комисии на дати, определени със заповед на директора.

1.3 Подготовката, организирането и провеждането на изпитите се извършват от:

- комисия по допускане до изпита, която за допускане до задължителните държавни изпити за придобиване на професионална квалификация е училищната зрелостна

комисия по чл. 83, ал. 4, т. 3 от Наредба № 11 от 2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците (ДВ, бр. 74 от 2016 г.);

- комисия по подготовка и организиране на изпита;
- комисия за подготовка и оценяване на изпита - част по теория на професията;
- комисия за провеждане и оценяване на изпита - част по практика на професията;
- комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломния проект в теоретичната и практическата част;
- комисия за придобиване на професионална квалификация;
- квестори за изпита - част по теория на професията, с изключение за изпита чрез защита на дипломен проект.

Комисия по допускане до изпитите:

- взема решение за допускане или недопускане на обучаваните до изпитите по чл. 1, ал. 2 от Наредба № 1 от 19.02.2020г. за съответната изпитна сесия/дата за изпит;
- изготвя протокол за допускане до изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (ДВ, бр. 66 от 2016 г.) или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години (ДВ, бр. 57 от 2018 г.);
- уведомява допуснатите и недопуснатите до изпит за придобиване на професионална квалификация, обучавани лично или чрез родителите, настойниците, попечителите им или лицата, които полагат грижи за тях.

Комисия по подготовка и организиране на изпитите:

- взема решение за мястото на провеждане на изпита;
- определя работното място на всеки обучаем;
- взема решение за осигуряване на самостоятелни зали за лица с увреждания над 16 години или за ученици със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано - по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в училището;
- организира провеждане на устен изпит за ученици със специални образователни потребности и за лица с увреждания над 16 години, които не могат да полагат писмен изпит, след представяне на медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето;

- осигурява протоколи за дежурство при провеждане на изпита - частта по теория на професията съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години, и други необходими материали за провеждане на тази част от изпита;
- засекретява и разсекретява писмената работа на всеки ученик за задължителния държавен изпит съгласно правилата за информационна сигурност, утвърдени със заповед на министъра на образованието и науката;
- организира и присъства при тегленето на изпитната тема за съответната степен на професионална квалификация в деня на изпита за всяка професия, по която ще се полага изпит, и съставя протокол за изтеглената тема, в който вписва коя е изтеглената тема, името и фамилията на изтеглилия темата, в коя зала и в колко часа я е изтеглил;
- размножава изпитните билети и/или изпитния тест в деня на изпита в присъствието на директора/ръководителя на обучаващата институция;
- раздава изпитния билет или писмения тест на всеки обучаем в зависимост от заявеното му желание; член на комисията написва на дъската изпитната тема, датата, началото и края на изпита.

Квестори за изпитите по теория – определят се за всяка професия и специалност, като в състава им се включват лица, които не са специалисти по съответната професионална подготовка:

- правят инструктаж за задълженията на явилите се обучаеми преди частта от изпита ;
- попълват протоколите за дежурство при провеждане на писмения изпит съгласно приложение № 2 към чл. 7, т. 2 от Наредба № 8 от 2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование или приложение № 1 към чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 2018 г. за документите за професионално обучение на лица, навършили 16 години;
- прошнуроват и пронумероват папките с писмените работи на явилите се обучаеми на изпит заедно с протоколите за дежурство и ги предават на директора/ръководителя на обучаващата институция;
- приемат писмените работи на учениците от задължителния държавен изпит съгласно правилата за информационна сигурност, утвърдени със заповед на министъра на

образованието и науката, и ги предават на председателя на комисията по подготовка и организиране на изпита заедно с протокола за дежурство;

- при необходимост съставят протокол за констатирани нарушения в случаите по чл. 5, ал. 3 от Наредба № 1 от 19.02.2020г . и уведомяват директора/ръководителя на обучаващата институция и отстраняват обучаемия от изпит.

Комисия за подготовка и оценяване на изпитите по теория – определят се за всяка професия и специалност, по която ще се провежда държавен изпит, в съответствие с чл. 35 от ЗПОО:

- при заявено желание на обучаемите по чл. 3, ал. 11 от Наредба № 1 от 19.02.2020г. изготвя изпитен билет по всяка тема от националната изпитна програма, включващ темата, кратко описание на учебното съдържание, дидактически материали, в случай че има такива, и критериите за оценяване на изпита - част по теория на професията, в съответствие със съдържанието на националната изпитна програма;

- въз основа на решение на педагогическия съвет в училището и при писмено заявено желание на обучаемите в заявлението по чл. 3, ал. 11 от Наредба № 1 от 19.02.2020г. изготвя за изпита база данни с въпроси за съставяне на изпитен тест в съответствие със съдържанието на всички теми за съответната степен на професионална квалификация по професията в националната изпитна програма и изискванията за броя, вида и тежестта на въпросите за теста, като осигурява избор на всеки един въпрос в теста от минимум два възможни варианта;

- в деня преди изпита съставя чрез случаен избор или генерира с помощта на електронна платформа от базата данни с въпроси изпитен тест в съответствие със съдържанието на всички теми за съответната степен на професионална квалификация по професията в националната изпитна програма за провеждане на изпита по чл. 1, ал. 2, т. 1 и 2 от Наредба № 1 от 19.02.2020г. ;

- оценява резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация по чл. 1, ал. 2 от Наредба № 1 от 19.02.2020г. в частта по теория на професията, изготвя рецензия (писмена обосновка на поставената оценка) за всяка писмена работа и съставя протокол за резултатите от изпита в частта по теория на професията.

Комисии за провеждане и оценяване на изпитите по практика - определят се за всяка професия и специалност, по която ще се провежда държавен изпит, в съответствие с чл. 35 от ЗПОО:

- изготвя индивидуалните задания, които включват темата, насоките, критериите и показателите за оценяването на изпита - част по практика на професията, в съответствие със съдържанието на всяка тема от националната изпитна програма;
- предоставя изпитни задания на обучаемите, при необходимост да изготвят макети, изделия и други материали в зависимост от спецификата на професията, не по-късно от три месеца преди датата на провеждане на изпита - частта по практика на професията;
- прави инструктаж за задълженията на явилите се обучаеми преди изпит;
- оценява резултатите от изпитите за придобиване на професионална квалификация по чл. 1, ал. 2 от Наредба № 1 от 19.02.2020г. в частта по практика на професията, съставя протокол за резултатите от изпита в частта по практика на професията.

Комисия за подготовка, провеждане и оценяване на изпита чрез защита на дипломен проект

- изготвя темите на индивидуалните задания за разработване на дипломни проекти и ги предлага за утвърждаване от директора на училището;
- приема рецензиите на дипломните проекти;
- провежда защитата на дипломните проекти в теоретичната част в случаите по чл. 2, ал. 5 от Наредба № 1 от 19.02.2020г., като формулира въпроси към ученика във връзка с индивидуалното задание, въз основа на което е изготвен дипломният проект, а в практическата част проследява изпълнението на практическото задание;
- оценява защитата на дипломните проекти в теоретичната и практическата част за придобиване на професионална квалификация и съставя протокол за резултатите от изпита.

Комисия за придобиване на професионална квалификация – състава на комисията се включват председател - заместник-директор/ръководител на обучаващата институция или учител по професионална подготовка/преподавател по професионална подготовка, и членове - председателите на комисиите по ал. 1, т. 4, 5 и 6 от Наредба № 1 от 19.02.2020г .

- вписва в протокола за придобиване на професионална квалификация брой точки от изпита - частта по теория на професията, и брой точки от изпита - частта по практика на професията, и окончателен брой точки от изпита;
- вписва окончателната оценка от изпита с качествен и количествен показател, а за учениците със специални образователни потребности (СОП) и за лицата с увреждания, навършили 16 години, които не са постигнали единиците резултати от ученето (ЕРУ) и резултатите от

ученето (РУ), посочени в държавния образователен стандарт (ДОС) за придобиване на квалификация по съответната професия - окончателната оценка с качествен показател.

1.4 Съставът на всяка комисия включва не по-малко от трима члена- председател - заместник-директор на обучаващата институция или учител по професионална подготовка/ и членове - преподаватели по професионална подготовка, представители на браншови организации.

1.5 Комисия по допускане до изпита допуска до държавен изпит или защита на дипломна работа всички ученици, които са завършили успешно 12 клас.

1.6 Оценката от държавния изпит или дипломната работа се оформя от изпитните комисии по подготовка, провеждане и оценяване. Комисията информира ученика за мотивите на оценяването.

1.7 Нанесената в протокола оценка от държавния изпит или от защитата на дипломната работа е крайна и не подлежи на обжалване и преразглеждане.

1.8 Оценките от държавните изпити и защиты на дипломни работи се нанасят в протокол, който се подписва от всички членове на държавната изпитна комисия

1.9. Ученици, които не са се явили или неуспешно са положили държавен изпит/защитили дипломна работа имат право да се явят на следващите изпитни сесии при условията, указани в Наредба № 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

1.10. Видът, съдържанието и оформлението на дипломата съответстват на държавните стандарти.

2. Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование – ПИСМЕН ИЗПИТ ПО ЧАСТ ТЕОРИЯ И ЧАСТ ПРАКТИКА

2.1. Задължителният държавен изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация в професионалното образование се полага след успешно завършен XII клас и приключване на професионалното образование по рамкови програми "В" за придобиване на

средно образование и професионална квалификация.

2.2. Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование за всяка учебна година се провежда в две сесии:

- през май - юни;
- през август - септември.

2.3. Датите за изпитните сесии по ал. 1 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, за провеждане на задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - частта по теория на професията, както и сроковете за подаване на заявленията за допускане до задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, се определят в началото на учебната година по график, утвърден със заповед на министъра.

2.4. Датите за провеждане на задължителния държавен изпит за придобиване на професионална квалификация - частта по практика на професията и на задължителния държавен изпит чрез защита на дипломен проект в теоретичната и практическата част, се определят със заповед на директора на училището за всяка изпитна сесия.

2.5. Задължителният държавен изпит за придобиване на професионална квалификация се провежда в училището, в което е проведено обучението, а когато училището е закрито или преобразувано - в училище, определено от началника на съответното регионално управление на образованието.

2.6. Учениците от последния гимназиален клас, които желаят да бъдат допуснати до задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация, подават заявлението в сроковете по чл. 7, ал. 2 до директора на ПГСС „Сергей Румянцев“.

2.7. Учениците и зрелостниците не могат да променят направения избор за начина за явяване на изпита по чл. 1, ал. 2, т. 1 и 2 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, в изпитните сесии на една и съща учебна година.

2.8. Лицата, придобили право да полагат изпит, могат да се явяват на неограничен брой изпитни сесии/дати до успешното му полагане.

3. Задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация в професионалното образование – ДИПЛОМЕН ПРОЕКТ

3.1. Държавният изпит за придобиване на трета степен на професионална квалификация в професионалното образование може да се провежда чрез защита на дипломен проект при заявено желание от ученика, посочено в заявлението по чл. 3, ал. 11 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

3.2. Дипломната работа е писмена разработка на ученика. Тя има реферативен, обзорен или изследователски характер.

3.2. Дипломантът има ръководител - консултант, който с подписа си върху дипломната работа гарантира оригиналността на разработката.

3.3. Темата на дипломния проект е в областта на професионалното направление на специалността на дипломанта.

3.4. Защитата на дипломния проект става чрез представяне на презентация пред изпитната комисия при налично поне едно копие от дипломната работа на хартиен носител за справка на комисията.

3.5. Защитата на дипломния проект в теоретичната ѝ част се състои в устно изложение на ученика за представяне на разработения дипломен проект и отговор на поставените от комисията въпроси. Изложението може да се съпътства от демонстрация на елемент/и от дипломния проект.

3.6. Защитата на дипломния проект в практическата ѝ част е изпълнение на практическо задание, свързано с темата на дипломния проект и неговото представяне пред комисията по чл. 4, ал. 1, т. 6. от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

3.6.1. Учениците разработват дипломните проекти под ръководството и контрола на ръководителите консултанти, като мястото и времето за консултации се уточняват с всеки ученик при възлагането на индивидуалното задание за дипломния проект.

Ръководителят консултант:

1. предоставя информация за необходимата литература, материали, каталози, справочници, технически и други данни;
2. контролира поетапното и самостоятелно изпълнение на индивидуалното задание и дава препоръки при необходимост.
3. ръководителите консултанти провеждат до четири консултации с всеки ученик. Проведените консултации се отразяват в електронния дневник на класа, непосредствено след провеждане на консултацията.

3.6.2. Ученикът предава дипломния си проект в срока по чл.9а ал. 4, т. 4 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, но не по-късно от двадесет дни преди първата от определените по реда на чл. 7, ал. 3 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. дати за изпита на лице, определено от директора на училището.

- подвързан отпечатан екземпляр на дипломната работа;
- електронен вариант на дипломната работа в PDF формат;
- текстов файл, съдържащ името, класа и специалността на дипломанта,

3.7. Рецензия

3.7.1 Дипломният проект се рецензира от един рецензент. Рецензенти могат да бъдат учители по професионална подготовка, представители на работодатели, на висши училища. Директорът на училището определя рецензентите най-късно двадесет дни преди първата от определените по реда на чл. 7, ал. 3 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация дати за изпита. За рецензент на дипломен проект не може да бъде назначен ръководителят консултант, определен за изготвянето на същия дипломен проект.

3.7.2 Рецензентът изготвя рецензия в два екземпляра, които се прилагат към дипломния проект и се предават на комисията най-късно десет дни преди първата от определените по реда на чл. 7, ал. 3 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. Единият екземпляр от рецензията се предоставя на ученика от член на комисията най-късно три работни дни преди първата от определените по реда на чл. 7, ал. 3 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. дати за изпита.

3.7.3 Рецензията съдържа преценка за качеството на изпълнение от ученика на всяка част от дипломния проект с оглед на нейната пълнота, достоверност, прегледност и прецизност, оригиналност в подхода при решаването на проблема, практическа приложимост и икономическа целесъобразност на разработката, както и заключение с мнение за допускане или недопускане до защита.

Когато заключението в рецензията е с мнение за недопускане до защита, дипломният проект задължително се преглежда и оценява от комисията по чл. 4, ал. 1, т. 6 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация, която ще провежда изпита. Становището на комисията е окончателно, отразява се в рецензията на отделен ред и под него се подписват председателят и членовете на комисията, след което рецензията се предоставя на ученика в определения срок по чл. 9б ал. 2 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация.

3.7.4 Комисията изготвя списък на учениците с разработените от тях дипломни проекти, които се допускат или не се допускат до защита. Списъкът се утвърждава от директора на училището и се обявява най-късно три работни дни преди първата определена по реда на чл. 7, ал. 3 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация дата за изпит на учениците, заявили желание за провеждането му чрез защита на дипломен проект.

3.7.5 Допуснатите до защита ученици защитават дипломните си проекти на определените съответно по реда на чл. 7, ал. 3 и чл. 4, ал. 2, т. 5 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация дати, начален час и място.

3.7.6 Комисията по чл. 4, ал. 1, т. 6 от Наредба 1 от 19 февруари 2020 г. за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация по всяка специалност от професия се определя от директора на училището най-късно пет месеца преди определените дати за изпита. В състава на комисията се включват ръководители консултанти на дипломни проекти за съответната специалност. За председател на комисията се определя учител по професионална подготовка или заместник-директор от училището, който не е участвал във възлагането, разработването или рецензирането на допуснатите до защита дипломни проекти в качеството на ръководител консултант или рецензент. Рецензентите може да се включват в състава на комисията при защита на дипломните проекти, за които са изготвили рецензии.

3.7.7 Учениците, които не са допуснати до защита на дипломен проект или които не са защитили успешно, за следващата изпитна сесия на една и съща учебна година могат да представят нова разработка на същата тема.

3.7.8 Учениците, които са допуснати, но не са се явили на защита на дипломния проект, могат да го защитят на някоя от следващите 3 последователни изпитни сесии. В случай че ученикът не защити дипломния проект в периода на тези изпитни сесии, разработва дипломен проект по ново индивидуално задание.

3.8. Защита на дипломния проект

3.8.1. Представянето на дипломния проект по време на защитата трябва да е в електронен вариант (напр. PowerPoint, Prezi, Adobe Flash, HTML или друг подходящи презентационни приложения).

3.8.2. За техническо съдействие с представянето на презентациите си дипломантите се обръщат към определените от директора системни администратори в деня преди защитата или най-късно един час преди започване на защитите в съответната зала за защита.

3.8.3. Времетраене и продължителност на защитата на дипломния проект в част теория и в част практика на професията

Времевата диаграма на защитата на дипломен проект от ученика е посочена в таблица 1.

Устното презентирание на дипломния проект от дипломанта, както и времето за отговори на въпросите се засичат с хронометър. При изтичане на времето, дипломанта прекратява изложението си по дипломния проект, както и отговорите на зададените от комисията въпроси.

Таблица 1: Продължителност на защита по частите на дипломния проект:

Защита на дипломен проект	Продължителност
Представяне на дипломанта, на темата и на рецензията от член на изпитната комисия	2 - 3 минути
Устно презентирание на дипломния проект от дипломанта	до 15 минути
Отговор на поставени от комисията въпроси по част теория и част практика: 1. Ученикът отговаря на въпроси, поставени от рецензента в рецензията на дипломния проект	до 15 минути

2. Ученикът отговаря на въпроси зададени от изпитната комисията.	
--	--

Всеки член от изпитната комисия води протокол, в който отбелязва впечатленията от дипломната защита и от отговорите на дипломанта на въпросите, които е задал. След приключване на изпита, протоколите се предават на председателя на изпитната комисия.

Таблица 2: Примерна таблица от протокол на член от комисията:

Ученик	Въпрос	Бележки по отговора